



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный университет»

**Положение  
о Конференции работников и обучающихся  
федерального государственного  
автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский  
государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГАОУ ВО «Волгоградский  
государственный  
университет»**



**Ректор,  
председатель Ученого совета**

*А.Э. Калинина* А.Э. Калинина

*07.04.2025* г. № *01-д3-д331*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее — Университет или ВолГУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ВолГУ.

1.2. Конференция работников и обучающихся (далее Конференция) является коллегиальным органом управления Университета.

1.3. Конференция созывается для избрания ученого совета ВолГУ (далее — Ученый совет), избрания ректора Университета, принятия программы развития Университета, обсуждения проекта и принятия решения о заключении и изменении Коллективного договора, утверждения отчета о его исполнении, осуществления иных полномочий, предусмотренных Уставом ВолГУ.

1.4. Решение о созыве Конференции принимается Ученым советом. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

1.5. Ученый совет определяет дату, время и порядок созыва Конференции, а также состав комиссии по проведению Конференции.

1.6. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции являются обязательными для всех работников Университета.

1.7. Настоящее Положение о Конференции, а также изменения, дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета.

**2. Комиссия по проведению Конференции**

Название документа Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»	
Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева Страница 1 из 11	Версия: 4Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

2.1. Для подготовки и проведения Конференции на основании решения Ученого совета приказом ректора назначается комиссия по проведению Конференции (далее — Комиссия) во главе с председателем.

2.2. Комиссия:

- организует информационное обеспечение проведения Конференции;
- координирует проведение собраний работников структурных подразделений и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию;
- готовит проекты документов, принимаемых Конференцией;
- организует Конференцию;
- осуществляет контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава ВолГУ и настоящего Положения при подготовке и проведении Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения Конференции.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Университета.

2.4. Комиссия имеет право привлекать технический персонал для организации Конференции.

### **3. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов Конференции**

3.1. В состав делегатов Конференции входят представители всех категорий работников и обучающихся Университета, при этом члены действующего Ученого совета должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

3.2. В число делегатов Конференции включаются:

3.3. Члены Ученого совета.

3.4. Заведующие кафедрами.

3.5. Члены Комиссии.

3.6. Представители структурных подразделений, избранные коллективом из числа наиболее квалифицированных сотрудников, в соответствии с нормами:

Подразделения	Нормы представительства
Управление делами	1
Второй отдел Спецчасть Штаб по делам ГО и ЧС	1
Управление кадров Юридический отдел	1
Управление образовательных программ	2
Управление информатизации и телекоммуникаций	1
Управление молодежной политики и воспитательной деятельности Региональный центр дополнительного образования «Дом научной коллаборации им. З.В. Ермольевой»	2

Название документа Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»

Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева Страница 2 из 11 Версия 4н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Отдел пресс-службы Музейный комплекс Волонтерский центр «Прорыв»	2
Управление науки, инноваций и подготовки научных кадров Научно-исследовательский институт социально-экономического развития региона	1
Отдел международного сотрудничества Центр общественной дипломатии	1
Инжиниринговый центр «Телекоммуникационные системы и новые материалы» (ИЦ «ТелеНово»)	1
Издательство	1
Научная библиотека им. О.В. Иншакова	2
Управление экономики Отдел закупок	1
Бухгалтерия	2
Институт экономики и управления	3
Институт филологии и межкультурной коммуникации	3
Институт математики и информационных технологий	3
Институт права	3
Институт истории, международных отношений и социальных технологий	3
Институт естественных наук	2
Институт приоритетных технологий	3
Институт международного образования	1
Кафедра физического воспитания и оздоровительных технологий	1
Университетский колледж	2
Волжский филиал ВолГУ	2
Отдел обслуживания помещений и территории Отдел капитального строительства Инженерная служба	1
Гараж Общежитие Отдел охраны труда Амбулатория Спортивно-оздоровительный лагерь «Олимп»	1
Первичная профсоюзная организация работников	3
Студенческий совет (Совет обучающихся) ВолГУ	3
Первичная профсоюзная организация обучающихся	3

3.7. Избрание делегатов от работников институтов, филиала и других структурных подразделений (групп подразделений по подчиненности проректорам университета) проводится на собрании работников структурного подразделения (групп подразделений);

3.8. В собрании работников структурного подразделения (групп подразделений) принимают участие все работники.

3.9. Избрание делегатов от первичной профсоюзной организации работников, от первичной профсоюзной организации обучающихся университета проводится на заседаниях профкомов;

3.10. Студенческий совет (Совет обучающихся) ВолГУ избирает делегатов на своем заседании.

3.11. Избрание делегатов осуществляется открытым голосованием. Заседание собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 всех работников подразделения (групп подразделений). Избранным считается делегат/делегаты, набравший(ие) большее количество голосов.

3.12. В случае если 2 или более делегатов, претендующих на 1 место в рамках нормы представительства, набрали равное количество голосов, то в отношении этих делегатов проводится повторное голосование.

3.13. Выписки из протоколов собрания работников о выдвижении делегатов Конференции от структурных подразделений и обучающихся, подписанные председателем и секретарем собрания, предоставляются в Комиссию не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения Конференции. К протоколу прилагается явочный лист. Выписка из протокола собрания работников и явочный лист оформляются в соответствии с приложениями 1 и 2. В случае не предоставления в Комиссию протокола о выдвижении делегатов Конференции в установленное время, делегаты от данного подразделения (групп подразделений) считаются не избранными.

3.14. В случае невозможности очного проведения собрания, собрание может проводиться с применением технологий видеоконференц-связи. Организатором собрания заблаговременно должны быть решены вопросы о технической возможности подключения и о порядке подключения к заседанию, проводимому в дистанционном режиме, или к трансляции такого заседания. Проведение видеоконференц-связи в случае необходимости регламентируется отдельным нормативным документом.

3.15. Комиссия составляет общий список делегатов.

#### **4. Процедура проведения Конференции**

4.1. Конференция считается правомочной при явке не менее 2/3 состава делегатов Конференции.

4.2. Порядок проведения Конференции.

4.2.1. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции и проверку их полномочий.

4.2.2. Конференцию открывает председатель Комиссии, который на основании данных регистрации делегатов и проверки их полномочий ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции.

4.2.3. Конференцией избирается председатель Конференции (далее — Председатель) и секретарь Конференции (далее Секретарь). После их избрания ведение Конференции осуществляется Председателем.

4.2.4. Принимается регламент Конференции.

Название документа	Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»
--------------------	--

Начальник юридического отдела	Т.А. Докучаева	Страница 4 из 11	Версия 4н
-------------------------------	----------------	------------------	-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--

4.2.5. Форма голосования (открытое\тайное) определяется Конференцией, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом ВолГУ.

4.2.6. При открытом голосовании подсчет голосов осуществляется Комиссией.

4.2.7. При проведении тайного голосования Конференция открытым голосованием избирает из числа делегатов счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря (Приложение 3).

4.2.8. В случае проведения тайного голосования члены Комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования. Бюллетени могут быть розданы как при регистрации, так и в процессе проведения Конференции в зависимости от характера принимаемых решений. Председатель Комиссии по проведению Конференции после раздачи бюллетеней передает счетной комиссии список делегатов и невостребованные бюллетени.

4.3. В случае проведения тайного голосования каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

4.4. Для проведения тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются кабины (кабина) для тайного голосования и урна для бюллетеней. Урна опечатывается председателем Комиссии.

4.5. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем оглашается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

4.6. Членами счетной комиссии вскрывается ящик для голосования, производится подсчет голосов и оформляется протокол об итогах голосования (Приложение 4);

4.7. Председатель счетной комиссии оглашает протокол, который утверждается Конференцией открытым голосованием.

4.8. В случае невозможности очного проведения Конференции, Конференция может проводиться с применением технологий видеоконференц-связи. Проведение видеоконференц-связи в случае необходимости регламентируется отдельным нормативным документом. Комиссией заблаговременно должны быть решены вопросы о технической возможности подключения и о порядке подключения к заседанию, проводимому в дистанционном режиме, или к трансляции такого заседания. Для обеспечения процессов регистрации и оперативного взаимодействия в выписках из протоколов собрания указывается официальный электронный адрес и телефон делегата.

4.9. При проведении тайного голосования, когда Конференция проводится посредством видеоконференц-связи, Конференция устанавливает период проведения голосования от часа до нескольких дней, с тем, чтобы обеспечить максимальное разделение потоков голосующих и соблюдение социальной дистанции. Дата и время продолжения заседания после окончания голосования определяется Конференцией.

## 5. Решение Конференции

5.1. Решение является действительным, если за него проголосовало более пятидесяти процентов делегатов и в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Название документа	Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»
--------------------	--

Начальник юридического отдела	Т.А. Докучаева	Страница 5 из 11	Версия 4н
-------------------------------	----------------	------------------	-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи
--

5.2. Решения Конференции оформляются протоколом (Приложение 5) за подписью Председателя и Секретаря. Председателем и Секретарем могут оформляться выписки из протокола Конференции.

5.3. Протоколы нумеруются в формате: год, дефис, порядковый номер, начиная с первого в текущем году.

5.4. Протоколы передаются на хранение в общий отдел ВолГУ.

5.5. Ознакомление с решениями Конференции осуществляется путем рассылки общим отделом ВолГУ сканированных копий протоколов Конференции через СЭД «1 С: Документооборот 8 КОРП».

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.А. Дзедик

Начальник общего отдела

Ю.С. Борщ

Название документа Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»

Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева Страница 6 из 11

Версия: 4Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**Собрания работников \_\_\_\_\_**  
*наименование подразделения*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Присутствовало \_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ человек (явочный лист прилагается).

СЛУШАЛИ: Об избрании делегатов Конференции работников и обучающихся ВолГУ ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ: Избрать делегатами Конференции работников и обучающихся ВолГУ по ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

1. \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью,*

*Телефон для связи, адрес электронной почты (при организации Конференции в дистанционном формате)*

2. \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью,*

*Телефон для связи, адрес электронной почты (при организации Конференции в дистанционном формате)*

3. \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью,*

*Телефон для связи, адрес электронной почты (при организации Конференции в дистанционном формате)*

Председатель

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Секретарь

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Название документа Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»

Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева Страница 7 из 11 Версия 4н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Название документа Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»  
 Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева Страница 8 из 11 Версия 4н  
 Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



ПРОТОКОЛ № 1  
заседания счетной комиссии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Название документа Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»
Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева Страница 9 из 11 Версия 4н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания счетной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СЛУШАЛИ:

О результатах голосования.

Общее число списочного состава делегатов конференции	«___»
Число зарегистрированных делегатов	«___»
Число выданных бюллетеней	«___»
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	«___»
Число бюллетеней, оказавшихся в урнах	«___»
Число действительных бюллетеней	«___»
Число бюллетеней, признанных недействительными	«___»

Результаты голосования:

---

---

---

---

---

---

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии

Название документа Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»
Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева Страница 10 из 11 Версия 4н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ПРОТОКОЛ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГАОУ ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель –

Секретарь –

Присутствовало \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. ....

2. ....

1. *Пункт повестки*

СЛУШАЛИ:

*Кого, по какому вопросу*

2. *Пункт повестки*

СЛУШАЛИ:

*Кого, по какому вопросу*

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь

Название документа Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»
Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева Страница 11 из 11 Версия 4н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи